



Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Identifikační údaje

Název: **Výchovně vzdělávací program pro školní družinu**

Předkladatel: ZŠ Generála Janouška
Generála Janouška 1006
198 00 Praha 9

tel.: 281 912 150 – ředitelka školy
281 912 168 – kancelář školy
281 912 162 – jídelna

ředitel školy: Mgr. Jaroslava Budilová
e-mail: budilova@zsgenjanouska.cz; info@zsgenjanouska.cz
www.zsgenjanouska.cz
IČO: 613 86 898

Autoři: Mgr. Jaroslava Budilová a kolektiv vychovatelů ŠD

Zřizovatel školy: Městská část Praha 14
Bratří Venclíků 1073
198 21 Praha 9

Platnost: Od 1. 9. 2020

Charakteristika

Školní družina má kapacitu 300 žáků a je určena žákům 0. – 4. ročníku. Pokud je volná kapacita, je na základě žádosti zákonných zástupců možné povolit docházku také žákům 5. ročníku.

Žáci jsou rozděleni do 8 oddělení, ve kterých jsou spojeni žáci různých tříd a někdy i ročníků. Každé oddělení má svoji samostatnou místnost uzpůsobenou činnosti školní družiny.

Školní družina se pravidelně podílí na akcích organizovaných školou a spolupracuje s mateřskými školami v okolí školy. Každoročně připravuje společnou akci pro děti a jejich rodiče.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Ve školní družině pracuje již dlouhodobě 7 vychovatelek a 1 vychovatel. Každý zodpovídá za jedno oddělení.

Prostorové podmínky a materiální vybavení

Každé oddělení má svou kmenovou místnost a další herna je společná. Děti mají možnost využívat také herní kouty na chodbách, dále počítačové učebny (jedna je vyhrazena pouze pro ŠD), knihovnu, kinosál, kuchyňku, keramickou dílnu, tělocvičny a při pobytu venku školní zahradu a hřiště.

Stravování dětí probíhá ve školní jídelně. Odpoledne je pro děti zajištěn pitný režim.

Oddělení jsou vybavena nábytkem, který vyhovuje potřebám pro volný čas dětí a vytváří příjemné prostředí. Oddělení dále disponují hračkami, časopisy, stavebnicemi a stolními hrami. Ve společné herně lze využívat audiovizuální techniku, v počítačové učebně počítače s připojením na internet a s výukovými programy, v knihovně velké množství knih.

Ekonomické podmínky

Měsíční poplatek za ŠD činí 150,- Kč. Platba probíhá ve dvou splátkách a to:

září – leden 750,- Kč, splatnost 1.9.

únor – červen 750,- Kč, splatnost 15.1.

V případech hodných zvláštního zřetele je po dohodě s vedením školy možné platit měsíčně.

Platba se provádí převodem na účet školy. Variabilní symbol = evidenční číslo žáka je přidělován při nástupu do školy a je po celou dobu docházky stejný.

Charakteristika vzdělávání

1. cíle vzdělávání

Cíle vzdělávání se zaměřují v návaznosti na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání na rozvoj osobnosti člověka, posilování komunikačních dovedností a zvyšování sociálních kompetencí, získání všeobecného přehledu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, pochopení a uplatňování zásad demokracie, utváření vědomí národní a státní příslušnosti, ale i respektu k jiné etnické, kulturní a náboženské skupině, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů, rovného přístupu ke vzdělávání, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochrana, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování pravidel bezpečnosti zaměřených na dopravní výchovu.

2. formy činnosti

Každé oddělení pracuje podle měsíčního plánu vytvořeného v souladu s plánem celoročním. Činnosti jsou rozděleny na pravidelné a příležitostné.

Pravidelné aktivity: odpočinkové činnosti jako čtení, poslech pohádek a příběhů, kreslení, pohybové aktivity a společenské hry, individuální činnosti, příprava na vyučování – didaktické hry, výukové programy, úkoly, zájmová činnost – každoročně je v nabídce několik kroužků podle zájmu dětí

Příležitostné: besídky, slavnosti, karneval, vánoční trhy, výlety, exkurze, tvořivé dílny, divadelní a filmová představení, apod.

Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.

Příležitostné akce nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností.

vzdělávací a výchovné oblasti

Jazyk a jazyková komunikace

- čtení – plynulost, správnost, porozumění
- poslech
- reprodukce čteného, slyšeného
- recitace básniček
- rozšiřování slovní zásoby

Matematika a její aplikace

- rozvoj logického myšlení
- rozvoj prostorové představivosti
- cvičení početních dovedností

Informační a komunikační technologie

- základní dovednosti užívání PC
- PC jako zdroj informací a nástroj výuky

Člověk a jeho svět

- péče o pokojové rostliny
- péče o domácí zvířata
- poznávání přírodních zákonitostí a rozmanitosti přírody
- posilování pozitivního vztahu k přírodě
- ochrana životního prostředí

Člověk a zdraví

- posilování správných hygienických návyků
- rozvoj tělesné zdatnosti
- dodržování duševní hygieny, organizování času
- bezpečné chování doma, ve škole, venku
- dopravní výchova
- prevence rizikového chování
- týmová spolupráce

Umění a kultura

- rozvoj hudebního a výtvarného nadání
- rozvoj tvořivosti
- utváření a formování názorů na různá kulturní díla
- trénink správného vystupování na veřejnosti
- dodržování bezpečnosti a hygieny při práci

klíčové kompetence

Vytváření klíčových kompetencí je dlouhodobý proces. Jedná se, o souhrn vědomostí, dovedností, schopností a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do školní družiny. Prolínají všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

1. kompetence k učení:

Dítě rádo získává nové vědomosti a dovednosti, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.

2. kompetence k řešení problému:

Dítě si všímá okolního dění, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.

3. kompetence komunikativní:

Dítě ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje, naslouchá druhým.

4. kompetence sociální a personální:

Dítě se dokáže zapojit ve skupině, spolupracuje v týmu, respektuje dohodnutá pravidla chování a podílí se na jejich tvorbě, odmítá vše, co narušuje dobré vztahy, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřítit - přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

5. kompetence občanské:

Dítě se chová odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské), dbá na své osobní zdraví i druhých.

6. kompetence pracovní

Dítě se orientuje v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy a schopnosti v organizovaných skupinách i individuálních činnostech.

3. Organizace vzdělávání

Provoz družiny je od 6.30 do 17.00 hodin. Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně do 7.30. Režim dne:

6.30 – 7.00	individuální činnosti
7.00 – 7.30	pohybové hry v herně nebo individuální klidové činnosti
7.40	odchod žáků
11.40- 13.25	hygiena, oběd (podle konce výuky)
13.30	odchody domů, na kroužky
13.40 – 14.00	odpočinkové činnosti
14.00 – 15.00	pobyt venku
15.00	odchody domů, na kroužky
15.15 – 16.00	hygiena, svačina, pitný režim, zájmové činnosti
16.00 - 17.00	společenské, stolní, didaktické hry, individuální činnost, průběžné průběžné odchody

Bezpečnost a ochrana zdraví

Po skončení dopoledního vyučování předávají učitelky děti pracovníkům ŠD a poskytují jim potřebné informace.

Pracovníci ŠD odpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu, kdy jsou jim svěřeny. Zajišťují dozor při všech činnostech. V oddělení je zapsáno maximálně 30 dětí.

Děti, které odcházejí na kroužek nebo domů, jsou předávány pracovníky ŠD vedoucím kroužku nebo rodičům.

Děti se po budově školy nepohybují bez dozoru. Pokud dítě opustí určené místo nebo budovu školy, jedná se o hrubé porušení řádu školní družiny.

Na začátku školního roku a před jednotlivými akcemi se děti seznamují s pravidly bezpečnosti. O poučení je proveden záznam v třídní knize.

Při pobytu mimo areál školy mají pracovníci ŠD zodpovědnost za maximálně 25 dětí.

Každou akci mimo areál školy oznámí pracovníci ŠD včas vedení školy a odevzdají řádně vyplněný formulář o konání akce.

Dojde-li k úrazu dítěte, poskytnete pracovník ŠD první pomoc. O úrazu vždy informuje zákonného zástupce. Pokud se jedná o závažnější případ, informace je telefonicky podána ihned.

O každém úrazu je proveden záznam do Knihy úrazů. Pokud si úraz vyžádal lékařské ošetření, vyplní vychovatelka Protokol o úrazu.

Podmínky přijímání a ukončování vzdělávání

Zákonní zástupci přihlašují dítě vyplněním přihlášky a zápisního lístku, kde je časově vyznačen rozsah docházky žáka (doba příchodu a odchodu) a osoby, kterým může být dítě předáváno, případně že bude odcházet samo.

O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Odhlášení žáků z družiny se provádí písemně formou odhlášky.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně nebo hrubým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze ŠVP školy. Při všech činnostech jsou respektovány individuální potřeby a schopnosti dětí.

Evaluace

Evaluace činnosti školní družiny probíhá průběžně během školního roku a je projednávána na pravidelných schůzkách kolektivu vychovatelů. Je využívána zpětná vazba od žáků a jejich zákonných zástupců, od vedení školy, ostatních pedagogických pracovníků a dalších spolupracujících subjektů. Závěrečná zpráva o činnosti školní družiny je součástí výroční zprávy školy.