



Směrnice k poskytování informací

Obecná ustanovení

Směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a je umístěna na webových stránkách a na přístupném místě školy. Směrnice upravuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na podmínky školy. Škola je podle tohoto zákona povinný subjekt poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

1. Žadatel

Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, orgán státní správy, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

2. Informace

Ředitel školy poskytuje informace na základě:

- žádosti nebo
- zveřejněním.

Informací, kterou je ředitel školy povinen poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, nebo způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy). Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán).

3. Poskytované informace

3.1 Zveřejnění informací

Ředitel školy zveřejní v sídle školy na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy následující informace:

3.1.1. důvod a způsob založení školy, podmínky a principy, za kterých provozuje svou činnost Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006, příspěvková organizace se sídlem Generála Janouška 1006, Praha 14, 198 00 je zřizována Městskou částí Praha 14 se sídlem Bří. Venclíků 1073, Praha 14, 198 00 na základě Zřizovací listiny čj. 0141/2015/OŘEŠ/1100.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování základního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem činnosti je:

- poskytování základního vzdělávání
- poskytování školního stravování
- poskytování zájmového vzdělávání

3.1.2. popis organizační struktury



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka školy. Vedoucími pracovníky jsou zástupkyně pro 1. stupeň, zástupkyně pro 2. stupeň, vedoucí školní jídelny a vedoucí školní družiny.

- 3.1.3. informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele školy (viz Příloha 1)
- 3.1.4. vymezení pravomoci a působnosti ředitele školy (viz Příloha 2)
- 3.1.5. jméno a příjmení osoby určené k poskytování informací a příjmení pracovníka pověřeného přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a oznámení (viz Příloha 3)
- 3.1.6. údaje o tom, proti kterým rozhodnutím ředitele školy je přípustné odvolání, ke kterému orgánu, v jaké lhůtě a kde lze odvolání podat (viz Příloha 4)
- 3.1.7. postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů (viz Příloha 5)
- 3.1.8. postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace (viz bod 6)
- 3.1.9. přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí a místo a čas, kde jsou tyto předpisy k nahlédnutí (viz Příloha 6)
- 3.1.10. sazebník úhrad za poskytování informací – viz bod 8
- 3.1.11. výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (viz bod 7)
- 3.1.12. výroční zprávu o činnosti školy za předcházející rok.

4. Způsob a rozsah zveřejňování informací

Škola zveřejňuje informace těmito způsoby:

- na úřední desce školy,
- v kanceláři školy,
- prostřednictvím osobního jednání se zákonnými zástupci (třídní schůzky),
- na internetových stránkách školy,
- prostřednictvím výroční zprávy ředitele školy.

5. Omezení práva na poskytnutí informace

Škola neposkytne informaci, která

- vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby,
- je označena za obchodní tajemství,
- byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví,
- ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím

Omezení práva na informace znamená, že ředitel školy poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení uvedených informací. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.



6. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Za přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá pověřená osoba.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou).

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může ředitel místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.

Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (včetně možnosti pořízení kopie) nebo na paměťových médiích.

6.1 Ústní žádost

Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej ředitel školy k podání žádosti v písemné formě.

6.2 Písemná žádost

Žádosti o poskytnutí informací podané jakoukoli formou jsou přijaty a zaevidovány podatelnou školy. Žádost o poskytnutí již zveřejněné informace (například ve výroční zprávě ředitele školy) se zpravidla vyřídí poskytnutím údajů o zveřejnění. Pokud není ze žádosti zřejmé, že je určena škole jako povinnému subjektu nebo není zřejmé, kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, ředitel vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřená osoba o odmítnutí žádosti.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost ředitele školy žádost se odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli. Ředitel školy nemá za povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu.

Ředitel poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. O formě, ve které bude informace poskytnuta, rozhoduje ředitel.

Lhůtu 15 dnů může ředitel prodloužit nejvýše o deset dní pouze z následujících důvodů:

- jedná-li se o vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- je-li pro poskytnutí informace nezbytná konzultace s jiným orgánem státní správy.

Ředitel školy je povinen písemně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.

Pokud ředitel školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě 15 dnů, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se nevydává v případě odložení věci.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz
IČO: 61386898

Rozhodnutí je správním rozhodnutím ve smyslu zákona a musí obsahovat následující náležitosti:

- název a sídlo školy,
- číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby),
- výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem,
- odůvodnění, které obsahuje důvod odmítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace, s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů,
- poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době podání odvolání,
- vlastnoruční podpis ředitele školy s uvedením jména, příjmení a funkce,
- jméno, příjmení a funkce pověřeného pracovníka.

Rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, škola přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

Ředitel vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele,
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena,
- datum vyřízení žádosti.

7. Úhrada nákladů a výroční zpráva

Ředitel školy bude požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Žadateli na jeho žádost potvrdí předpokládanou výši úhrady nákladů. Tento pokyn se nevztahuje na zákonné zástupce žáků, kteří požadují informace o škole (vzdělávací program, učební plány, koncepce školy, organizační struktura) a o výsledcích žáků ve výchovně vzdělávacím procesu.

Ředitel školy vždy do konce ledna zveřejní výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.

8. Sazebník úhrad za poskytování informací

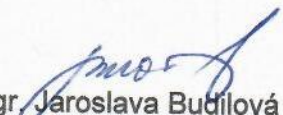
	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	2,00 Kč
		A4 oboustranně	3,00 Kč
		A3 jednostranně	4,00 Kč
		A3 oboustranně	5,00 Kč
2.	Tisk	A4 černobílé	3,00 Kč
		A4 barevné	10,00 Kč
3.	Kopírování na magnetické nosiče	CD	50,00 Kč
		Flash disk (vlastní)	20,00 Kč
4.	Mimořádně rozsáhlé vyhledávání info		200,- Kč/hod
5.	Telekomunikační poplatky		Dle platných tarifů
6.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
7.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku.
V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy.
O předpokládané výši úhrady je žadatel informován předem. Úhrada nákladů je příjmem školy.

V Praze 1. 1. 2018


Mgr. Jaroslava Budilová
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Praha 9 - Černý Most,
Gen. Janouška 1006 ©



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz
IČO: 61386898

Příloha 1

Informace o škole a údaje o jmenování ředitelky školy

Název školy:	Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Adresa:	Generála Janouška 1006, Praha 14, 198 00
Telefon:	281 912 150
E-mail:	info@zszenjanouska.cz , budilova@zszenjanouska.cz
Datová schránka:	gkjj4zc
Web:	www.zszenjanouska.cz
IČO:	61386898
IZO:	102 761 451
REDIZO:	600040577
Zřizovatel:	Městská část Praha 14
Adresa zřizovatele:	Bří. Venclíků 1073, Praha 14, 198 00
Zřizovací listina:	č.j. 0141/2015/OŘEŠ/1100
Zápis do rejstříku škol:	č.j. MSMT-5802/2016-3
Právní forma:	příspěvková organizace
Součástí organizace:	základní škola, školní družina, školní jídelna
Kapacita školy:	800
Ředitelka školy:	Mgr. Jaroslava Budilová
Jmenována:	usnesením č. 1/RMČ/2016 ze dne 11. 1. 2016 Rady městské části Praha 14 s účinností od 1. 8. 2016



Příloha 2

Vymezení své pravomoci a působnosti

Pravomoci ředitele a jeho působnost jsou dány zákonem č. 561/2004 v platném znění (Školský zákon).

1) Ředitel školy

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkající se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 (ŠZ),
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 (ŠZ) byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášený ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

3) Ředitel školy, kterého zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 a § 163 (ŠZ) v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

4) Ředitel školy, kterého zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ,
- b) zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47 ŠZ
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37 ŠZ
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2 ŠZ
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka základní školy do jiné základní školy podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2 ŠZ
- f) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 ŠZ
- g) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4
- h) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 ŠZ



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Příloha 3

Pověření pracovníků přijímat žádosti a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení

Na základě zákona 500/2004 Sb., správního řádu, § 2 a zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, provádí vyřizování stížností, oznámení a podnětů ředitel školy (statutární orgán), v případě jeho nepřítomnosti zástupce statutárního orgánu nebo jiný pověřený vedoucí pracovník.

Na základě výše uvedených paragrafů pověřuji:

- zástupkyni ředitelky školy Mgr. Jarmilu Kolečkovou k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací,
- zástupkyni ředitelky školy Mgr. Jitku Všetickovou k přijímání žádostí o poskytnutí informací,
- hospodářku školy Bc. Lucii Duškovou k přijímání žádostí o poskytnutí informací
- hospodářku školy Janu Kořínkovou k přijímání žádostí o poskytnutí informací
-

Kontakty:

Mgr. Jaroslava Budilová: tel. 281 912 150, 774 355 358, e-mail: budilova@zsgenjanouska.cz
Mgr. Jarmila Kolečková: tel. 281 912 168, 774 355 589, e-mail: koleckova@zsgenjanouska.cz
Mgr. Jitka Všeticková: tel. 281 912 168, 774 355 362, e-mail: vsetickova@zsgenjanouska.cz
Bc. Lucie Dušková: tel. 281 912 168, e-mail: duskova@zsgenjanouska.cz
Jana Kořínková: tel. 281 912 168, e-mail: korinkova@zsgenjanouska.cz

V případě jejich nepřítomnosti přijímá žádosti pověřený pracovník školy. Přijímání žádostí i vyřizování stížností se provádí každý pracovní den v ředitelně nebo v sekretariátu školy v době 7.15 – 7.45 a 14.00 – 15.30 hodin. Toto pověření nabývá platnosti dne 1. 1. 2018.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Příloha 4

Rozhodnutí ředitele školy, proti kterým je přípustné odvolání dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ
- b) zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ
- c) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4
- d) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37 ŠZ
- e) zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47 ŠZ
- f) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 ŠZ
- g) přestup žáka základní školy do jiné základní školy podle § 49 odst. 1
- h) převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2
- i) povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2 ŠZ
- j) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 ŠZ

Proti rozhodnutí ředitele je možné se odvolat. Odvolání se podává u ředitele školy do 15 dnů ode dne doručení.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Příloha 5

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí a místo a čas, kde jsou tyto předpisy k nahlédnutí

Předpisy jsou k nahlédnutí na sekretariátu ředitele školy v čase od 8.00 do 15:00.

Přehled nejdůležitějších zákonů a vyhlášek:

- zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
- zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících) v platném znění
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákon č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím) v platném znění
- zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád) v platném znění
- vyhláška č. 15/2004 Sb. (dlouhodobé záměry a výroční zprávy) v platném znění
- vyhláška č. 16/2004 Sb. (o organizaci školního roku) v platném znění
- vyhláška č. 72/2004 Sb. (o poradenských službách) v platném znění
- vyhláška č. 73/2004 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) v platném znění
- vyhláška č. 108/2005 Sb. (o školských výchovných a ubytovacích zařízeních) v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb. (o školním stravování)
- vyhláška č. 410/2005 Sb. (o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz
IČO: 61386898

Příloha 6

Výzva k doplnění žádosti

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006,
zastoupená Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou školy

Panu - paní (žadateli o informaci)

Č.j.:

Výzva k doplnění žádosti

Vážená paní (vážený pane),
podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Vaše žádost je nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás tímto žádám o její doplnění, konkretizaci. Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovení § 14, odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím odmítnuta.

V _____ dne _____

Mgr. Jaroslava Budilová
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006
Generála Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zszenjanouska.cz, www.zszenjanouska.cz
IČO: 61386898

Příloha 7

Vzor rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006,
zastoupená Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou školy

Č.j.:

Datum vydání rozhodnutí:

Žadatel (název a sídlo; jméno a příjmení):.....
.....

**Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace podle § 15 zákona č.106/1999 Sb., o
svobodném přístupu k informacím**

Výrok

V souladu s ustanovením zákona č.106/1999 Sb. se informace
.....
o kterou (-é) jste žádal (-a) v žádosti ze dne, neposkytuje.

Odůvodnění

Poučení o odvolání

Mgr. Jaroslava Budilová
ředitelka školy