



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**  
Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most, 198 00  
Tel.: 281 912 168, 776 355 564  
[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **Práva a povinnosti žáků**

#### **Práva:**

- účastnit se činností ŠD, využívat prostory a pomůcky
- podílet se na tvorbě plánu a hodnocení činnosti

#### **Povinnosti:**

- chovat se v souladu se školním řádem a vnitřním řádem ŠD, s nimiž byli seznámeni
- řídit se pokyny vychovatelky a ostatních pedagogických pracovníků
- neopouštět oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez odkladu vychovatelce ŠD
- s vybavením ŠD zachází žák slušně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu

#### **Porušování povinností žáků:**

- v případě porušování povinností žákem je vedení školy oprávněno přistoupit k následujícím opatřením:
  - písemné napomenutí do žákovské knížky, když se žák chová neukázně
  - podmíněčné vyloučení – opakované porušování vnitřního řádu ŠD a napomenutí se minulo účinkem
  - vyloučení ze ŠD – opakované a hrubé porušování povinností daných vnitřním řádem ŠD, zejména s možným důsledkem ohrožení zdraví vlastního nebo ostatních žáků
  - o podmíněčném vyloučení a vyloučení ze ŠD rozhoduje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě
  - rozhodnutí o podmíněčném vyloučení a vyloučení ze ŠD sdělí ředitel zákonným zástupcům žáka písemně, rozhodnutí vždy obsahuje zdůvodnění

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Práva:**

- využívat školské služby
- vyžadovat informace o činnostech ŠD
- podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných ŠD

#### **Povinnosti:**

- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- písemně ohlásit každou změnu v odchodech dítěte a každou změnu v údajích uvedených v přihlášce
- informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti ŠD
- dostavit se na výzvu do školy k projednání otázek a problémů týkajících se dítěte

## **Přihlašování žáků**

Do školní družiny jsou přihlašováni žáci 0. – 3. ročníku zákonnými zástupci vyplněním přihlášky a zápisního listu. Přihláška se vyplňuje každý rok. Přednostně jsou přijímány děti zaměstnaných rodičů, ostatní dle volné kapacity.

## **Odhlašování žáků**

Žáci jsou odhlašováni zákonnými zástupci vyplněním odhlášky s uvedeným datem ukončení docházky do ŠD.

## **Provoz ŠD**

Školní družina je v provozu od 6.30 do 7.40 v ranních hodinách (žáci mohou přicházet do 7.30) a od 11.40 nebo 12.35 do 17.00 v odpoledních hodinách.

## **Předávání žáků**

Po skončení dopoledního vyučování předávají žáky vychovatelkám vyučující poslední hodiny a poskytují jim potřebné informace. Pokud žáky neučí poslední hodinu třídní učitelka, připraví informace pro příslušnou vyučující.

Žáci, kteří navštěvují zájmový kroužek organizovaný školou, jsou předáváni vychovatelkami příslušnému vedoucímu kroužku ve smluvený čas na předem určeném místě. Po skončení musí vedoucí kroužku žáka předat buď zákonnému zástupci, nebo vychovatelce zpět do ŠD. V případě zájmového kroužku jiné organizace se žáci zpět do družiny nevracejí.

## **Vyzvedávání žáků**

Pro odchod žáka ze ŠD je závazné sdělení zákonného zástupce na zápisním lístku. Pokud je třeba výjimečně uvolnit žáka jinak, než je zde uvedeno, musí zákonný zástupce sdělit změnu písemně na samostatném lístečku, kde je nutné uvést datum, jméno a příjmení dítěte, čas odchodu a zda dítě odejde samo či s doprovodem konkrétní osoby. Pokud jde o změnu v odchodech trvalejšího rázu, uvede se přímo v zápisním lístku. Bez písemného sdělení není možné žáka ze ŠD uvolnit (bezpečnostní a organizační důvody).

Doba odchodů žáků je stanovena takto:

13,30 (popř. ihned po obědě)

15.00 - pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne, dítě se vrací do ŠD

16.00 - stejný postup jako v 15 hodin

16.00 - 17.00 průběžně na zazvonění

V případě, že dítě nebude vyzvednuto do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce. Pokud není zákonný zástupce k zastížení, vychovatelka po 30 minutách informuje pracovníka Policie ČR na tel. 281 914 096.



## Užívané místnosti

Každé oddělení má svou vlastní místnost a jednu společnou hernu v přízemí. Žáci mají možnost využívat také herní kouty na chodbách, počítačové učebny, knihovnu, kinosál a tělocvičnu.

## Platby

Měsíční poplatek za ŠD činí 300,- Kč. Platba probíhá ve dvou splátkách:

září – leden 1500,- Kč, splatnost do 15.9.

únor – červen 1500,- Kč, splatnost do 15.1.

Platbu lze provést složenkou nebo příkazem na účet školy. Variabilní symbol je žákovi přidělen při zápisu do ŠD a zůstává platný po celou dobu docházky do ŠD.

Za docházku se považuje i docházka pouze do ranní ŠD nebo docházka i jeden den v měsíci.

## Stravovací a pitný režim

Žáci se stravují ve školní jídelně, bez zaplacených obědů nelze docházet do školní družiny. Pití si žáci mohou doplnit ze zdrojů pitné vody nebo v 15 hodin z termosů u školní jídelny.

## Bezpečnost žáků

Na začátku školního roku a před jednotlivými akcemi vychovatelky seznamují žáky s pravidly bezpečnosti. O poučení provádějí záznam v třídní knize.

Vychovatelky odpovídají za bezpečnost žáků po celou dobu, kdy jsou jim žáci svěřeni a zajišťují dozor při všech činnostech.

Oddělení se naplňují maximálně na počet 30 žáků. Při pobytu mimo areál školy nesmí počet přesáhnout 25 žáků.

Každou akci hlásí vychovatelky včas vedení školy, před začátkem akce odevzdají řádně vyplněný formulář.

Po budově se žáci nesmějí pohybovat sami, pokud žák opustí určené místo nebo budovu školy, jedná se o hrubé porušení řádu ŠD.

Pokud dojde k úrazu žáka, poskytne vychovatelka první pomoc a vždy informuje zákonného zástupce. O úrazu provede záznam do Knihy úrazů, v případě nutnosti lékařského ošetření vyplní vychovatelka Protokol o úrazu.

## Ochrana před rizikovým chováním

Vychovatelky ŠD a vedení školy průběžně vyhodnocují podmínky pro činnost ve školní družině z hlediska výskytu rizikového chování a uplatňují různé formy a metody včasného zachycení ohrožených žáků.

Žák nesmí nosit do školní družiny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost nebo výchovu žáků.

Žák dále nesmí nikoho ponižovat, slovně nebo fyzicky napadat žáky a pracovníky školy nebo omezovat svobodu druhých.

Je zakázáno propagovat myšlenky rasismu a xenofobie. Dále je zakázáno chování, jehož cílem je ublížit za pomoci informačních a komunikačních technologií – kyberšikana.

Porušení těchto pravidel je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a může být důvodem pro vyloučení žáka ze školní družiny.

## Zacházení s majetkem školní družiny

Žáci si ve školní družině půjčují hry, stavebnice, hračky a další pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD, zacházejí s nimi šetrně a po skončení hry je vracení zpět na určené místo. Při úmyslném poškození vybavení ŠD může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

## Komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci

- telefonická konzultace
- písemná konzultace (notýsky, mail)
- třídní schůzky

## Vyloučení žáka

Žák může být ze ŠD vyloučen z kázeňských důvodů, porušování řádu ŠD nebo nezaplacení předepsaných poplatků v termínu. Dále může dojít k vyloučení při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka.

## Dokumentace ŠD

- evidence žáků (přihláška/odhláška)
- zápisní lístek
- třídní kniha
- Vnitřní řád ŠD
- Vzdělávací program ŠD
- celoroční plán činností
- měsíční plán činností

V Praze 26. 8. 2024

  
Mgr. Jaroslava Budilová  
ředitelka školy  
Základní škola Generála Janouška,  
Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21  
Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha 9  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898  
Tel.: 281912168, www.zsgenjanouska.cz