



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00

Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159

info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz

IČO: 61386898

Školní jídelna: tel.: 281 912 162, www.strava.cz

Číslo účtu: 35-2000934339/0800

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, studentů střední školy, závodní stravování zaměstnanců organizace a v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strávníků. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování.

1. Provozní doba a kontakty

výdej jídel 11:45 – 14:00 (11:00 – 11:30 cizí strávníci)
nebo dle nařízení vedení školy, strávníci jsou včas o změně informováni

administrativa 7:00 – 8:00 a 14:30 – 15:00

vedoucí ŠJ: Ludmila Koldová, tel.: 281 912 162, koldova@zsgenjanouska.cz

stravné: Bc. Lucie Dušková, tel.: 281 912 162, duskova@zsgenjanouska.cz

2. Přihlášení ke stravování

Strávník, který se chce stravovat ve ŠJ (zákonný zástupce), vyplní přihlášku ke stravování, obdrží variabilní symbol platný pouze pro školní jídelnu, a dále veškeré informace o objednávání stravy, o způsobech úhrady stravného a zakoupí si čip, který slouží k identifikaci strávníka.

Strávník (zákonný zástupce) nese odpovědnost za to, že školní jídelně oznámí platné číslo účtu, případně jeho změnu, a že používá přidělený variabilní symbol nutný pro správné přiřazení platby.

Přihláškou je strávník přihlášen do ŠJ neomezeně (na celou dobu školní docházky). Pokud se některý měsíc dočasně nebude chtít stravovat, musí to oznámit do kanceláře ŠJ.

3. Nárok na dotovaný oběd

Nárok na dotovaný oběd má každý řádně přihlášený žák v době jeho pobytu ve škole. V době nemoci na dotovaný oběd nárok nemá. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole (dle vyhlášky 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Ten se považuje za pobyt ve škole a strávník tak má právo na dotovaný oběd ze ŠJ. Tento oběd může být vydán v době výdeje pro cizí strávníky do přinesené jednorpcové transparentní (neskleněné) nádoby. V dalších dnech nemoci již tento nárok uplatnit nelze, strávník si musí obědy odhlásit. V případě absence z důvodu lékařského vyšetření je také možné vyzvednout si oběd do přinesené jednorpcové transparentní (neskleněné) nádoby v době výdeje pro



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

cizí stravníky. Neodhlášené obědy propadají a jídelna může požadovat jejich zaplacení v plné, tj. nedotované výši.

V době školních prázdnin nebo ředitelského volna žáci nárok na dotovaný oběd nemají.

Zaměstnanci školy mají nárok na dotovaný oběd v případě, že odpracují minimálně 3 hodiny (dle vyhlášky 84/2005 Sb., § 3, odst. 4).

4. Úhrada stravného

Termín úhrady

Stravné se hradí vždy dopředu na měsíc následující, cca 20. den v měsíci, částka musí být připsána na účet ŠJ nejpozději 25. den v měsíci.

V případě opožděné platby je třeba předložit doklad (kopii zhotovenou na vlastní náklady) o zaplacení se správným variabilním symbolem stravníka, který mu byl přidělen při přihlášení ke školnímu stravování, a to nejpozději 2 dny před koncem měsíce, aby stravník mohl čerpat obědy od 1. dne v měsíci.

Způsob úhrady

Inkasem z účtu

Platba probíhá automaticky inkasem z účtu stravníka (vždy dopředu na měsíc následující). Stravníkům se z účtu odebere jen potřebná částka krácená o přeplatky předešlého období. Stravník musí č. účtu, ze kterého bude inkasováno, nahlásit do kanceláře ŠJ a dostane podklady pro zadání souhlasu k inkasu do své banky.

Tímto způsobem úhrady stravného vznikají minimální přeplatky. Pokud stravník pokračuje do dalšího školního roku, přeplatek z měsíce června může být se souhlasem stravníka (zákonného zástupce) použit na úhradu obědů v září.

Bankovním převodem

Stravník si své konto dobíjí dle potřeby. Avšak vždy 25. den v měsíci musí být uhrazena platba na celý měsíc následující (např. 25. září na celý říjen). Doporučujeme úhradu pravidelných plateb (dle věku viz níže). Stravník si své konto pravidelně kontroluje a dle aktuální výše konta upravuje výši zasílaných plateb.

Pokud stravník pokračuje do dalšího školního roku, případný přeplatek z měsíce června může být se souhlasem stravníka (zákonného zástupce) použit na úhradu obědů v září, platbu na září si tedy poníží.

V hotovosti.

U nově přihlášených stravníků při první platbě, než si stravník zařídí bezhotovostní způsob placení, a v dalších opodstatněných případech lze úhradu provést hotovostně.

5. Cena obědů

Měsíční částka je kalkulována včetně DPH na 21 školních dní dle následujících věkových kategorií:



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159

info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz

IČO: 61386898

7-10 let	35,- Kč/ oběd	(735,-Kč /měsíčně)
11-14 let	38,- Kč/ oběd	(798,-Kč/ měsíčně)
15 let a více	42,- Kč/ oběd	(882,-Kč /měsíčně)
cizí strávníci	101,- Kč/oběd	(2 121,-Kč /měsíčně)

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém věku dosáhnou.

Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.

Finanční norma na osobu a den je stanovena v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb

6. Objednávání obědů

K objednávaní a výdeji oběda používají strávníci čip. Cena čipu je 100,- Kč, úhrada probíhá v hotovosti při nákupu čipu. Při zapomenutí čipu bude strávníkovi vydána v kanceláři ŠJ náhradní stravenka.

V případě ztráty nebo poškození čipu je strávník povinen ztrátu nahlásit co nejdříve v kanceláři ŠJ, kde bude čip zablokovan proti případnému zneužití, a je třeba si zakoupit čip nový. Záloha za ztracený či poškozený čip se nevrací.

Strávníci mají k dispozici jídelníček zveřejněný na stránkách školy a na www.strava.cz (jídelna 3874), a vyvěšený na informační tabuli u vstupů do jídelny.

Strávníci si vybírají ze dvou možností. Vybraný oběd se objednává na přespršití den (např. v pondělí na středu), a to na: www.strava.cz nebo u objednávacích terminálů u vstupů do jídelny.

Strávníkům je automaticky přiřazen oběd č. 1, oběd č. 2 je třeba navolit.

Všichni strávníci jsou na obědy (automaticky na oběd č.1) přihlašováni dle stavu svého konta na konci měsíce vždy na měsíc následující.

Pokud si oběd neobjedná dostatečný počet strávníků, z ekonomických důvodů se jídlo nepřipravuje. Strávníkům je to oznámeno prostřednictvím www.strava.cz nebo na nástěnkách ŠJ a všem je automaticky vydán druhý oběd.

7. Výdej obědů

Výdej obědů pro žáky, studenty a zaměstnance školy probíhá v době od 11:40 do 14:00 hodin.

Výdej obědů cizím strávníkům probíhá v době od 11:00 do 11:30.

Všem kategoriím strávníků se obědy vydávají v prostorách školní jídelny, cizím strávníkům pouze v jídelně pro 2. stupeň.

Cizí strávníci se mohou stravovat ve ŠJ nebo si oběd odnést ve vlastní jednorpcové transparentní (neskleněné) nádobě. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

Dietní stravování ŠJ nezajišťuje.

8. Odhlášky obědů

Odhlášky jsou přijímány nejpozději do 8 hodin běžného dne na www.strava.cz (jídelna 3874), případně telefonicky na čísle 281 912 162.

Pozdější odhlášky nemohou být akceptovány.



Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898

Odhlašovat si obědy v době nepřítomnosti je povinností každého strávnicka (zákonného zástupce). Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku. Takový oběd propadá a není nárok na vrácení peněz.

Hromadné odhlášky obědů za skupiny žáků provádí učitel (výlet, exkurze, škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz apod.), a je nutné nahlásit to nejpozději tři dny předem.

Na konci školního roku lze poslední dva dny odhlásit jen v případě, že odhláška bude uskutečněna již dva dny předem do 14 hodin. (např. čt, pá je možné odhlásit do 14,00 hodin ve st). Výjimkou je pouze nemoc žáka, tedy jeho řádně omluvená absence ve škole v tyto dva dny. V takovém případě lze odhlášku přijmout do 8,00 běžného dne.

9. Ukončení stravování

Při přestupu na jinou školu, ukončení povinné školní docházky nebo nezájmu o stravování ve školní jídelně je povinností strávnicka (zákonného zástupce strávnicka) si obědy včas odhlásit a vyplnit formulář o ukončení stravování, kde rodič požádá o vypořádání přeplatků a strávnick vrátí čip.

Za běžně opotřebovaný čip mu bude vráceno 50,- Kč, možno uplatnit nejpozději 30 dnů ode dne ukončení stravování.

V případě neukončení stravování je strávnick automaticky přihlášen k odběru obědů a takto vyčerpané stravné se již nevrací! Pouhé zrušení trvalého příkazu, souhlasu k inkasu nebo ukončení školní docházky neznamena odhlášení ze stravování.

10. Obecné pokyny pro strávnicky stravující se ve školní jídelně

Žáci vstupují do jídelny jen na pokyn pracovníka, který vykonává dozor, a až po umytí rukou. Výdej obědů probíhá pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dozoru nebo zaměstnanců jídelny.

Všichni strávnick se chovají slušně, čekají v pořadí na odběr jídla, nehlučí, neběhají a dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.

Použitá nádobí vracejí strávnick do vyhrazeného okénka a dbají pokynů personálu kuchyně.

Strávnickům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor školní jídelny.

V případě rozlité nápoje, oběda apod. je strávnick povinen toto oznámit a požádat o pomoc dozorujícího pedagoga nebo zaměstnance kuchyně.

Úraz nebo nevolnost hlásí též neprodleně dozorujícímu pedagogovi nebo kterémukoliv přítomnému zaměstnanci školy.

Do školní jídelny není povolen vstup žáků ani kohokoliv jiného, kdo nemá zakoupený oběd.

Veškeré aktuální informace týkající se školní jídelny jsou vyvěšeny na www.strava.cz nebo na nástěnkách ŠJ.

Platnost dokumentu: od 17. 2. 2025


Mgr. Jaroslava Budilová
ředitelka školy