



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006**

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00

Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159

[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)

IČO: 61386898

Školní jídelna: tel.: 281 912 162, [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Číslo účtu: 35-2000934339/0800

---

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, studentů střední školy, závodní stravování zaměstnanců organizace a v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strážníků. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování.

### **1. Provozní doba a kontakty**

výdej jídel 11:45 – 14:00 (11:00 – 11:30 cizí strážníci)  
nebo dle nařízení vedení školy, strážníci jsou včas o změně informováni

administrativa 7:00 – 8:00 a 14:30 – 15:00

vedoucí ŠJ: Ludmila Koldová, tel.: 281 912 162, [koldova@zsgenjanouska.cz](mailto:koldova@zsgenjanouska.cz)

stravné: Bc. Lucie Dušková, tel.: 281 912 162, [duskova@zsgenjanouska.cz](mailto:duskova@zsgenjanouska.cz)

### **2. Přihlášení ke stravování**

Strážník, který se chce stravovat ve ŠJ (zákonný zástupce), vyplní přihlášku ke stravování, obdrží variabilní symbol platný pouze pro školní jídelnu, a dále veškeré informace o objednávání stravy, o způsobech úhrady stravného a zakoupí si čip, který slouží k identifikaci strážníka.

Strážník (zákonný zástupce) nese odpovědnost za to, že školní jídelně oznámí platné číslo účtu, případně jeho změnu, a že používá přidělený variabilní symbol nutný pro správné přiřazení platby.

Přihláškou je strážník přihlášen do ŠJ neomezeně (na celou dobu školní docházky). Pokud se některý měsíc dočasné nebude chtít stravovat, musí to oznámit do kanceláře ŠJ.

### **3. Nárok na dotovaný oběd**

Nárok na dotovaný oběd má každý řádně přihlášený žák v době jeho pobytu ve škole. V době nemoci na dotovaný oběd nárok nemá. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole (dle vyhlášky 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Ten se považuje za pobyt ve škole a strážník tak má právo na dotovaný oběd ze ŠJ. Tento oběd může být vydán v době výdeje pro cizí strážníky do přinesené jednorpcové transparentní (neskleněné) nádoby. V dalších dnech nemoci již tento nárok uplatnit nelze, strážník si musí obědy odhlásit. V případě absence z důvodu lékařského vyšetření je také možné vyzvednout si oběd do přinesené jednorpcové transparentní (neskleněné) nádoby v době výdeje pro



## **Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006**

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00

Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159

[info@zszenjanouska.cz](mailto:info@zszenjanouska.cz), [www.zszenjanouska.cz](http://www.zszenjanouska.cz)

IČO: 61386898

cizí stravníky. Neodhlášené obědy propadají a jídelna může požadovat jejich zaplacení v plné, tj. nedotované výši.

V době školních prázdnin nebo ředitelského volna žáci nárok na dotovaný oběd nemají.

Zaměstnanci školy mají nárok na dotovaný oběd v případě, že odpracují minimálně 3 hodiny (dle vyhlášky 84/2005 Sb., § 3, odst. 4).

### **4. Úhrada stravného**

#### **Termín úhrady**

Stravné se hradí vždy dopředu na měsíc následující, cca 20. den v měsíci, částka musí být připsána na účet ŠJ nejpozději 25. den v měsíci.

V případě opožděné platby je třeba předložit doklad (kopii zhotovenou na vlastní náklady) o zaplacení se správným variabilním symbolem stravníka, který mu byl přidělen při přihlášení ke školnímu stravování, a to nejpozději 2 dny před koncem měsíce, aby stravník mohl čerpat obědy od 1. dne v měsíci.

#### **Způsob úhrady**

##### **Inkasem z účtu**

Platba probíhá automaticky inkasem z účtu stravníka (vždy dopředu na měsíc následující). Stravníkům se z účtu odebere jen potřebná částka krácená o přeplatky předešlého období. Stravník musí č. účtu, ze kterého bude inkasováno, nahlásit do kanceláře ŠJ a dostane podklady pro zadání souhlasu k inkasu do své banky.

Tímto způsobem úhrady stravného vznikají minimální přeplatky. Pokud stravník pokračuje do dalšího školního roku, přeplatek z měsíce června může být se souhlasem stravníka (zákonného zástupce) použit na úhradu obědů v září.

##### **Bankovním převodem**

Stravník si své konto dobíjí dle potřeby. Avšak vždy 25. den v měsíci musí být uhrazena platba na celý měsíc následující (např. 25. září na celý říjen). Doporučujeme úhradu pravidelných plateb (dle věku viz níže). Stravník si své konto pravidelně kontroluje a dle aktuální výše konta upravuje výši zasílaných plateb.

Pokud stravník pokračuje do dalšího školního roku, případný přeplatek z měsíce června může být se souhlasem stravníka (zákonného zástupce) použit na úhradu obědů v září, platbu na září si tedy poníží.

##### **V hotovosti.**

U nově přihlášených stravníků při první platbě, než si stravník zařídí bezhotovostní způsob placení, a v dalších opodstatněných případech lze úhradu provést hotovostně.

### **5. Cena obědů**

Měsíční částka je kalkulována včetně DPH na 21 školních dní dle následujících věkových kategorií:





## **Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006**

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00  
Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159  
[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)  
IČO: 61386898

|                |               |                      |
|----------------|---------------|----------------------|
| 7-10 let       | 35,- Kč/ oběd | (735,-Kč /měsíčně)   |
| 11-14 let      | 38,- Kč/ oběd | (798,-Kč/ měsíčně)   |
| 15 let a více  | 42,- Kč/ oběd | (882,-Kč /měsíčně)   |
| cizí strážníci | 101,- Kč/oběd | (2 121,-Kč /měsíčně) |

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém věku dosáhnou.

Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.

Finanční norma na osobu a den je stanovena v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb.

### **6. Objednávání obědů**

K objednávaní a výdeji oběda používají strážníci čip. Cena čipu je 100,- Kč, úhrada probíhá v hotovosti při nákupu čipu. Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydána v kanceláři ŠJ náhradní stravenka.

V případě ztráty nebo poškození čipu je strážník povinen ztrátu nahlásit co nejdříve v kanceláři ŠJ, kde bude čip zablokovan proti případnému zneužití, a je třeba si zakoupit čip nový. Záloha za ztracený či poškozený čip se nevrací.

Strážníci mají k dispozici jídelníček zveřejněný na stránkách školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (jídelna 3874), a vyvěšený na informační tabuli u vstupů do jídelny.

Strážníci si vybírají ze dvou možností. Vybraný oběd se objednává na přespříští den (např. v pondělí na středu), a to na: [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Strážníkům je automaticky přiřazen oběd č. 1, oběd č. 2 je třeba navolit.

Všichni strážníci jsou na obědy (automaticky na oběd č.1) přihlašováni dle stavu svého konta na konci měsíce vždy na měsíc následující.

Pokud si oběd neobjedná dostatečný počet strážníků, z ekonomických důvodů se jídlo nepřipravuje. Strážníkům je to oznámeno prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na nástěnkách ŠJ, a všem je automaticky vydán druhý oběd.

### **7. Výdej obědů**

Výdej obědů pro žáky, studenty a zaměstnance školy probíhá v době od 11:40 do 14:00 hodin.

Výdej obědů cizím strážníkům probíhá v době od 11:00 do 11:30.

Všem kategoriím strážníků se obědy vydávají v prostorách školní jídelny, cizím strážníkům pouze v jídelně pro 2. stupeň.

Cizí strážníci se mohou stravovat ve ŠJ nebo si oběd odnést ve vlastní jednorčcové transparentní (neskleněné) nádobě. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

Dietní stravování ŠJ nezajišťuje.



## **Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006**

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00

Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159

[info@zszenjanouska.cz](mailto:info@zszenjanouska.cz), [www.zszenjanouska.cz](http://www.zszenjanouska.cz)

IČO: 61386898

### **8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

Žák si může přinést vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně. Jídla lze i kombinovat, část jídla z jídelny a část jídla doneseného. V takovém případě musí být oběd přihlášen a účtuje se plná cena oběda.

Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, např. možnost použít školní příbor nebo asistence mladším žákům u stolu.

Nezbytná pomoc nezahrnuje uchovávání jídla v lednici, jeho ohřev, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.

Za kvalitu a nezávadnost vlastní donesené stravy zodpovídá zákonný zástupce žáka.

### **9. Odhlášky obědů**

Odhlášky jsou přijímány nejpozději do 8 hodin běžného dne na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (jídelna 3874), případně telefonicky na čísle 281 912 162.

Pozdější odhlášky nemohou být akceptovány.

Odhlášovat si obědy v době nepřítomnosti je povinností každého strávnicka (zákonného zástupce). Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášku. Takový oběd propadá a není nárok na vrácení peněz.

Hromadné odhlášky obědů za skupiny žáků provádí učitel (výlet, exkurze, škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz apod.), a je nutné nahlásit to nejpozději tři dny předem.

Na konci školního roku lze poslední dva dny odhlásit jen v případě, že odhláška bude uskutečněna již dva dny předem do 14 hodin. (např. čt, pá je možné odhlásit do 14,00 hodin ve st). Výjimkou je pouze nemoc žáka, tedy jeho řádně omluvená absence ve škole v tyto dva dny. V takovém případě lze odhlášku přijmout do 8,00 běžného dne.

### **10. Ukončení stravování**

Při přestupu na jinou školu, ukončení povinné školní docházky nebo nezájmu o stravování ve školní jídelně je povinností strávnicka (zákonného zástupce strávnicka) si obědy včas odhlásit a vyplnit formulář o ukončení stravování, kde rodič požádá o vypořádání přeplatků a strávnick vrátí čip.

Za běžně opotřebovaný čip mu bude vráceno 50,- Kč, možno uplatnit nejpozději 30 dnů ode dne ukončení stravování.

V případě neukončení stravování je strávnick automaticky přihlášen k odběru obědů a takto vyčerpané stravné se již nevrací! Pouhé zrušení trvalého příkazu, souhlasu k inkasu nebo ukončení školní docházky neznamena odhlášení ze stravování.





**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006**

Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most, 198 00

Tel.: 281 912 168, 776 355 564, Fax: 281 912 159

[info@zszenjanouska.cz](mailto:info@zszenjanouska.cz), [www.zszenjanouska.cz](http://www.zszenjanouska.cz)

IČO: 61386898

### **11. Obecné pokyny pro strážníky stravující se ve školní jídelně**

Žáci vstupují do jídelny jen na pokyn pracovníka, který vykonává dozor, a po umytí rukou.

Výdej obědů probíhá pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dozoru nebo zaměstnanců jídelny.

Všichni strážníci se chovají slušně, čekají v pořadí na odběr jídla, nehlučí, neběhají a dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.

Použitá nádobí vracejí strážníci do vyhrazeného okénka a dbají pokynů personálu kuchyně.

Strážníkům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor školní jídelny.

V případě rozlití nápoje, oběda apod. je strážník povinen toto oznámit a požádat o pomoc dozorujícího pedagoga nebo zaměstnance kuchyně.

Úraz nebo nevolnost hlásí též neprodleně dozorujícímu pedagogovi nebo kterémukoliv přítomnému zaměstnanci školy.

Veškeré aktuální informace týkající se školní jídelny jsou vyvěšeny na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na nástěnkách ŠJ.

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2025

  
Mgr. Jaroslava Budilová  
ředitelka školy