Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006
Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

Jednací řád školské rady

Článek I. Postavení školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

2. Školská rada vykonává svoji působnost podle obecně závazných právních předpisů, zejména podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

3. Školská rada:
a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
i) podává návrh na odvolání ředitele,
j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

4. Školská rada má šest členů - dva členy jmenuje ředitel školy, dva členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a dva členy volí pedagogičtí pracovníci školy. Volba členů se řídí Volebním řádem školské rady, který vydává ředitel školy.

Článek II. Předseda školské rady

1. V čele školské rady stojí předseda. Předseda je volen z členů školské rady, přičemž navrhnout kandidáta na předsedu může kterýkoliv člen školské rady. Před volbou musí navržený kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.

2. Volba předsedy probíhá tajně, pokud se členové školské rady nadpoloviční většinou všech hlasů nerozhodnou pro veřejné hlasování. Volbu řídí nejstarší člen školské rady.

3. Kandidát je zvolen předsedou, získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.

4. Předseda svolává a vede zasedání školské rady, organizuje jeho přípravu, řídí činnost školské rady a zastupuje ji navenek v jednání s ředitelem školy, správní radou a dalšími osobami.

5. Předsedu je možné odvolat na návrh kteréhokoliv člena školské rady, k odvolání je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady.

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006
Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

Článek III. Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání si volí s ohledem na působnost školské rady stanovenou zákonem. Zasedání školské rady se zpravidla konají ve škole.

2. První zasedání školské rady svolává ředitel školy, další zasedání svolává předseda. Není-li předseda zvolen nebo mu ve výkonu funkce předsedy dlouhodobě brání překážka či jeho funkce člena školské rady skončila, svolává zasedání školské rady její nejstarší člen.

3. Termín a program zasedání školské rady si zpravidla školská rada dohodne na předchozím zasedání. Zasedání školské rady svolává její předseda prostřednictvím pozvánky zasílané emailem všem členům školské rady a sekretariátu školy nejméně 14 dní před konáním zasedání.

4. Požádá-li o mimořádné svolání školské rady ředitel školy nebo alespoň dva členové školské rady, je předseda povinen svolat zasedání školské rady tak, aby se konalo nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

5. Školská rada jedná podle schváleného programu a plánu práce. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, jakož i z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků, z podnětů ředitele školy a zřizovatele školy.

6. Každý člen školské rady je oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.

Článek IV. Jednání a hlasování školské rady

1. Zasedání školské rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady (předsedající). Předsedající uděluje slovo v rozpravě, řídí hlasování a dbá na to, aby jednání školské rady mělo věcný průběh.

2. Zasedání školské rady jsou neveřejná. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob hlasováním.

3. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených takovými zvláštními právními předpisy.

4. Školská rada je usnášení schopná, je-li zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Školská rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků a při volbě a odvolání předsedy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou hlasů přítomných členů.

5. O předloženém návrhu hlasují členové školské rady zdvižením ruky (aklamací). Hlasy všech členů školské rady jsou si rovny, hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné. Ředitel školy ani jiní přizvaní hosté nemohou hlasovat, ředitel školy má však právo vyjádřit před hlasováním k předmětné otázce svůj názor.

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006
Dygrýnova 1006, Praha 9 – Černý Most II, 198 00
Tel.: 281 912 168, 776 355 564
info@zsgenjanouska.cz, www.zsgenjanouska.cz
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

6. O předloženém návrhu může být hlasováno jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v obráceném pořadí, v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu.

7. Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů (tzn., že na výsledku projednávané věci má přímý osobní či nepřímý prospěch), je povinen tuto okolnost sdělit školské radě před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané věci, rozhodnou ostatní členové hlasováním.

8. V případě, že na zasedání školské rady není přítomen ředitel školy, je předsedající povinen bez zbytečného prodlení informovat ředitele o rozhodnutích školské rady, zejména pokud se týkají dokumentů, jejichž schvalování je školské radě uloženo zákonem.

9. V opodstatněných případech může školská rada rozhodnout i mimo zasedání způsobem „per rollam“. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů školské rady. V návrhu uvede znění schvalovaného rozhodnutí, lhůtu pro odpověď a připojí případné podklady. Hlasování probíhá buď ve formě „ano“ či „ne“, nebo výběrem jedné z více navržených možností. Při hlasování je člen povinen vždy ve své emailové odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a zajistit tak, aby jeho vyjádření obdrželi i všichni ostatní účastníci hlasování. Hlasování je platné, vyjádří-li svůj názor na předloženou věc ve stanovené lhůtě všichni členové školské rady, a rozhodnutí je přijato, pokud ho schválí všichni členové školské rady bez výhrad. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu z následujícího zasedání školské rady.

Článek V. Zápis ze zasedání

1. O průběhu zasedání školské rady pořizuje pověřený člen školské rady (zapisovatel) zápis.

2. Zápis obsahuje zejména datum konání zasedání, schválený program a projednávané body, výsledky hlasování, připomínky a návrhy, úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění.

3. Zápis se rozesílá všem členům školské rady emailem k připomínkám. Každý člen školské rady má právo, aby jeho nepřijatá námitka byla v zápise výslovně uvedena. Po vypořádání námitek předseda zašle zápis též řediteli školy a zajistí jeho uložení na internetových stránkách školy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Alespoň jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období, zpravidla na internetových stránkách školy.

2. K přijetí změn a doplňků nebo tohoto jednacího řádu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

3. Tento jednací řád byl projednán a schválen na zasedání školské rady v Praze dne 6. 6. 2024